

COSVEGA S.R.L.

Natura della modifica del documento

Importazione sistema Rieco

CICLO DI EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Verifica e Approvazione SPT

Approvazione Alta Direzione

Verbale SPT

Amministratore Delegato

Data

Firmato

SA8000

Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

Politica per la Responsabilità Sociale

COSVEGA S.R.L.

La Direzione della COSVEGA dichiara la piena volontà di implementare un sistema di attenzione sociale che corrisponda a un modello organizzativo efficiente, che tenga in primo piano la centralità dell'individuo, sia come persona che come lavoratore, tutelandolo e cercando le modalità di gestione più idonee.

La scelta di garantire il rispetto dei requisiti SA 8000 vuole essere un segnale per rendere evidente che l'impegno della Direzione nell'attenzione e tutela delle persone è riservata in eguale misura a tutti i lavoratori.

La Direzione Aziendale si impegna direttamente nello stabilire, implementare, mantenere operanti e migliorare nella propria struttura tutte le necessarie predisposizioni in materia di responsabilità sociale, atti ad assicurare costantemente il rispetto dei requisiti SA 8000 e di quelli forniti dalla legislazione applicabile di riferimento.

La Direzione è inoltre direttamente impegnata nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale.

Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

1. Conformità legislativa: rispettare tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
2. Lotta al lavoro infantile: non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute
3. Lotta al lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato
4. Salute e sicurezza per i lavoratori: garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso; assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza; stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza
5. Favorire la contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva; garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i propri associati
6. Lotta alla discriminazione: non attuare discriminazioni in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
7. Garanzia non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro
8. Rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore

COSVEGA S.R.L.

9. Sostegno all'equa retribuzione: garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori
10. Comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda
11. Favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica; a tal proposito in basso sono riportati i riferimenti dell'Organismo di Certificazione RINA e di quello di Accredimento SAAS
12. Definire un piano annuale di obiettivi misurabili. La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni.
13. Collaborare con i propri fornitori per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

La Direzione ha la diretta responsabilità di documentare la politica e di fare in modo che venga implementata, compresa, mantenuta attiva, comunicata all'interno e all'esterno, facendo sì che risulti accessibile in forma comprensibile a tutto il personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri) intendendo con ciò gli amministratori, i dirigenti, il personale operativo (impiegati, personale viaggiante, tecnici della manutenzione), indipendentemente dalla forma contrattuale che li lega all'azienda.

Inoltre la Direzione, attraverso il Social Performance Team, provvede a che la politica sia resa disponibile al pubblico.

Qualora i reclami dovessero restare inascoltati in azienda, è possibile:

- Rivolgersi all'ente di certificazione RINA (PESCARA)
Tel.085/27547
sa8000@rina.org (appositamente predisposta da Rina Services SpA)
- Rivolgersi al **SAAS (Social Accountability Accreditation Service)** di NEW YORK
220 East 23rd Street, Suite 605 New York, New York 10010
saas@saasaccreditation.org
Tel: +1 (212) 684-1414
Fax: +1 (212) 684-1515

POLITICA AZIENDALE QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE

COSVEGA srl, fonda la sua politica aziendale sui fondamentali principi di sviluppo sostenibile, tutela dell'ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori e dei cittadini fruitori dei servizi prestati.

L'adozione di un "Sistema Integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza" conforme ai requisiti delle norme internazionali UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - UNI ISO 45001 ha come scopo principale quello di far emergere sempre più l'efficienza organizzativa e qualitativa delle attività aziendali con conseguente miglioramento delle prestazioni ambientali, al fine di ottenere piena soddisfazione dei Clienti ed alto livello di salvaguardia dell'ambiente, dei lavoratori e dell'intera collettività.

Tale perseguimento può essere conseguito grazie all'approccio al rischio che permea l'intera struttura organizzativa e di processo dell'azienda. La gestione dei rischi e delle opportunità rappresenta un fattore imprescindibile per la prevenzione delle non conformità e degli incidenti e per il miglioramento fattivo delle prestazioni. La Direzione è assolutamente consapevole che l'integrazione adeguata di sistema di gestione integrato e business aziendale costituisca l'ossatura centrale e strategica per garantire la continuità aziendale e il corretto approccio alla soddisfazione degli stakeholder.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza dell'Azienda è basato sui seguenti principi:

- Rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza e salute sul lavoro, nonché delle prescrizioni della Pubblica Amministrazione e degli accordi volontari sottoscritti con Enti Pubblici e Privati.
- Individuazione delle esigenze del Cliente e dei fattori volti a garantirne la soddisfazione sia delle Amministrazioni locali che dei cittadini fruitori dei servizi.
- Utilizzo di innovative tecnologie al fine di assicurare una corretta gestione dei rifiuti e prevenire impatti ambientali pregiudizievoli.
- Coinvolgimento del personale attraverso incontri di formazione ed informazione per il massimo rendimento delle proprie funzioni aziendali.
- Consultazione e sensibilizzazione per quanto applicabile, della partecipazione dei lavoratori e/o dei rappresentanti dei lavoratori, disincentivando politiche o prassi che scoraggino o penalizzino la partecipazione di questi;
- Assegnazione di risorse umane e strumentali necessarie all'attuazione della Politica e dei Programmi.
- Adozione di procedure scritte che regolino le attività principali, individuino gli aspetti ambientali significativi, identificandone i possibili pericoli nell'ambiente di lavoro, valutino i rischi e attuino le necessarie misure di controllo.
- Verifica dell'adeguata e corretta esecuzione delle attività prescritte nelle procedure.
- Misurazione dell'efficienza del Sistema di Gestione "Qualità, Ambiente e Sicurezza".
- Definizione, verifica e riesame periodico di obiettivi e traguardi del Sistema, con adeguamento ai mutati riferimenti legislativi ed ai requisiti del Cliente di riferimento, nell'ottica del miglioramento continuo dello standard di qualità del servizio, delle prestazioni ambientali, della prevenzione dell'inquinamento e della sicurezza e salute del lavoratore.
- Impegno negli Acquisti Verdi, con gli obiettivi di ridurre il consumo di: risorse, emissioni inquinanti, costi ambientali, prevenzione rischi associati ad incidenti ambientali e di promuovere l'adozione di stili di consumo sostenibile all'interno e all'esterno dell'azienda.
- Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali collegate alle attività del personale che opera per e per conto dell'Azienda, attraverso una maggiore sensibilizzazione anche tramite la segnalazione dei near miss e controllo del personale stesso;
- Minimizzazione degli impatti ambientali dei propri impianti mediante l'ottimizzazione dell'utilizzo di territorio ed energia, attraverso una corretta gestione di risorse ed un costante monitoraggio di emissioni ed immissioni.
- Verifica costante del miglioramento di prestazioni ambientali e procedure di sicurezza mediante il costante controllo e le dovute modifiche del Sistema di Gestione Aziendale, della Politica, dei Programmi e delle Procedure.
- Collaborazione con le Autorità competenti e gli Enti Pubblici all'evoluzione di normative ed iniziative mirate, soprattutto, ad una migliore gestione dei rifiuti urbani.

Nel Sistema di Gestione QAS sono sistematicamente privilegiate le azioni preventive rispetto alle correttive, in un'ottica di gestione del rischio e delle opportunità. La Direzione ha fissato le regole a cui tutta l'organizzazione deve attenersi e che sono contenute nel sistema di gestione integrato.

La Cosvega si impegna alla diffusione della Politica aziendale a tutto il personale, a Comuni, Enti Pubblici ed Associazioni o privati cittadini che ne facciano richiesta.

Ogni lavoratore Cosvega è direttamente responsabile dell'attuazione della politica "Qualità, Ambiente e Sicurezza" durante lo svolgimento delle proprie attività, all'interno ed all'esterno dell'azienda.

La presente Politica è periodicamente riesaminata dalla Direzione allo scopo di assicurare che rimanga adeguata alla natura, alle dimensioni e al contesto delle attività della COSVEGA.

Francavilla al Mare, 07/01/2021

L'Amministratore Unico

Co.Sve.Ga. S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Alberto Berardocco